

申入日： 年 月 日

株式会社 三協管理センター 御中

賃貸借契約解約申入書

下記物件につきまして、賃貸借契約の解約を申し入れます。
解約日までに、家財・荷物一切の搬出、鍵等の借用物の返却を行い、本物件を明け渡します。

賃貸物件名			
解約項目	居室	号室	
	駐車場	番	
	駐輪場	番	
	トランクルーム	番	
氏名			
電話番号	(自宅) (携帯)		
解約日	年 月 (14日・末日) 「14日」または「末日」のどちらかを丸で囲んでください。		
解約理由	帰省・卒業・就職・転勤・転職・結婚 その他()		
立会希望日	年 月 日 時 分 立会希望日をご記入ください。決定日時は後日当社よりご連絡致します。		
備考			

《 解約時の注意事項 》

- ・解約日の1ヶ月前までに本状をご提出ください。なお、ご捺印は契約書に使用した印鑑でお願いします。郵送の場合、消印日が「解約申入日」になります。
- ・解約通知後の解約日の変更及び取消は認められません。
- ・立会希望日が未定の場合は未記入で結構ですが、立会希望日の7日以上前までには必ずご連絡ください。立会開始時間は午前11時から午後4時までとさせていただきます。但し、**日曜・祝祭日・当社休業日の立会いはお受けできませんのでご注意ください。**
- ・**立会時まで、家財・荷物等は全て搬出してください。**残置物がある場合は、その処分費及びそれに要した日数分の賃料をお支払い頂きます。
- ・バイク・自転車は必ずお持ち頂き、大型ごみ・家電製品ごみは必ず処分してください。放置された場合は、その処分費をお支払い頂きます。
- ・**立会当日は、印鑑をご用意ください。**
- ・入居時にお渡しした鍵は、立会時に担当員にお渡しください。**返却された鍵がスペアキーのみの場合は、シリンダー交換費用をご負担頂きます。**
- ・居室の解約を伴わない駐車場・駐輪場・トランクルームのみ解約で、鍵の返却がある場合は、解約日までに鍵を当社窓口にご返却、または発送記録が残る方法で送付してください。(特定記録郵便・宅配便等)
- ・立会終了後の入室は一切できません。